

Dokumenta nosaukums:	CVHOLD Lietošanas noteikumi Darba devējiem
Dokumenta veids:	Publiski pieejams dokuments
Dokumenta kods:	CVH-TOU-001
Spēkā no:	01.08.2026.
Pēdējā pārskatīšana:	01.08.2026.
Nākamā plānotā pārskatīšana:	01.08.2027. vai pēc nepieciešamības
Dokumenta īpašnieks:	SIA "iPBank"
Datu pārzinis:	SIA "iPBank"
Dokumenta valoda:	Latviešu
Juridiski saistošā versija:	Latviešu valodā
Dokumenta versija:	1.0
Apstiprināja:	Valde

Versija	Datums	Izmaiņas	Apstiprināja
1.0	01.08.2026.	Pirmreizējā redakcija	

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Šie Lietošanas noteikumi darba devējiem (turpmāk — Noteikumi) nosaka tiesiskās attiecības starp CVHOLD un Darba devēju saistībā ar tīmekļvietnes www.cvhold.com un tajā pieejamo Pakalpojumu izmantošanu.

1.2. Platformas pārvaldītājs un Pakalpojumu sniedzējs ir SIA “iPBank”, reģistrācijas Nr. 42103096573, PVN reģistrācijas Nr. LV42103096573, juridiskā adrese: Kviešu iela 30B, Liepāja, LV-3405, Latvija, kas darbojas ar zīmolu CVHOLD. Saziņai: support@cvhold.com, tālrunis +371 25253030.

1.3. Darba devējs ir juridiska persona, publisko tiesību subjekts vai fiziska persona, kura savas saimnieciskās vai profesionālās darbības ietvaros izmanto Platformu darba sludinājumu publicēšanai. CVHOLD un Darba devējs turpmāk katrs atsevišķi saukts par Pusi, bet kopā – par Pusēm.

1.4. Platforma ir CVHOLD pārvaldītā tīmekļvietne www.cvhold.com, Darba devēju kontu sistēma un citi ar pakalpojumu sniegšanu saistītie tehniskie risinājumi.

1.5. Kandidāts ir fiziska persona, kura apskata Platformā publicētu Sludinājumu, sazinās ar Darba devēju vai piesakās Sludinājumā norādītajai vakancei.

1.6. Sludinājums ir Darba devēja iesniegta informācija par konkrētu vakantu darba vietu, kuru CVHOLD, pēc satura pārbaudes un apstiprināšanas publicē Platformā.

1.7. Pakalpojums ir Darba devēja iesniegta Sludinājuma saņemšana, satura un formāta pārbaude, publicēšana Platformā uz pasūtīto termiņu un tehniska uzturēšana publicēšanas laikā.

1.8. CVHOLD sniegtais Pakalpojums ir darba sludinājuma izvietojuma pakalpojums, nevis personāla atlases vai darbiekārtošanas pakalpojums. CVHOLD nemeklē un neatlasa Kandidātus Darba devēja vārdā, neveic pārrunas ar Kandidātiem un nepieņem lēmumus par darba tiesisko attiecību nodibināšanu.

1.9. Darba devējs patstāvīgi nosaka vakances prasības, izvērtē Kandidātus, veic nepieciešamās pārbaudes, organizē pārrunas un pieņem lēmumu par Kandidāta pieņemšanu darbā. CVHOLD nav Darba devēja vai Kandidāta pārstāvis, nav starp tiem noslēdzamā darba līguma puse un negarantē pieteikumu saņemšanu, piemērota Kandidāta atrašanu vai vakances aizpildīšanu.

1.10. Kandidātu Platformas lietošanu regulē atsevišķi lietošanas noteikumi. Personas datu apstrādei piemērojama CVHOLD Privātuma politika, bet sīkdatņu izmantošanai – CVHOLD Sīkdatņu politika.

2. NOTEIKUMU PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

2.1. Noteikumi kļūst saistoši Darba devējam brīdī, kad Darba devējs vai tā vārdā pilnvarota persona, reģistrējoties Platformā vai iesniedzot Pasūtījumu, nepārprotami apstiprina piekrišanu Noteikumiem. Platformas publiski pieejamās daļas apskate pati par sevi nerada līgumsaistības.

2.2. Persona, kura pieņem Noteikumus vai iesniedz Pasūtījumu Darba devēja vārdā, apliecina, ka tai ir tiesības pārstāvēt Darba devēju un uzņemties saistības tā vārdā. Darba devējs ir atbildīgs par šīs personas Platformā veiktajām darbībām.

2.3. Pasūtījums ir Darba devēja Platformā vai citā ar CVHOLD rakstveidā saskaņotā veidā iesniegts pieprasījums saņemt konkrētu Pakalpojumu.

2.4. Pirms Pasūtījuma iesniegšanas Darba devējam ir pieejams:

- Pakalpojuma apraksts;
- Sludinājuma publicēšanas termiņš;
- Pakalpojuma cena un informācija par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu;
- apmaksas kārtība;
- citi konkrētajam Pakalpojumam piemērojamie nosacījumi.

Darba devējam pirms Pasūtījuma iesniegšanas ir iespēja pārbaudīt un labot ievadīto informāciju.

2.5. Iesniedzot Pasūtījumu, Darba devējs izsaka piedāvājumu noslēgt līgumu ar CVHOLD par konkrētā Pakalpojuma saņemšanu. Līgums tiek noslēgts brīdī, kad CVHOLD elektroniski apstiprina Pasūtījuma pieņemšanu Darba devēja Platformā norādītajā e-pasta adresē vai Kontā.

2.6. Standarta Pakalpojumu saņemšanai atsevišķs abpusēji parakstīts līgums netiek sagatavots. Līgumu starp CVHOLD un Darba devēju veido:

- šie Noteikumi;
- Darba devēja Pasūtījums;
- Pasūtījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošais Pakalpojuma apraksts un cena;
- CVHOLD elektroniskais Pasūtījuma pieņemšanas apstiprinājums.

2.7. Ja Sludinājums neatbilst Noteikumiem vai Platformā noteiktajām prasībām, CVHOLD informē Darba devēju par nepieciešamajiem labojumiem un nepublicē Sludinājumu līdz neatbilstību novēršanai. Darba devējam Pasūtījuma izmantošanas termiņā ir tiesības labot, papildināt vai pirms pirmreizējās publicēšanas aizstāt Sludinājumu un atkārtoti iesniegt to pārbaudei bez papildu maksas. Sludinājuma publicēšanas termiņš sākas tā pirmreizējās publicēšanas dienā. Samaksātā maksa netiek atmaksāta, ja Sludinājuma publicēšana tiek aizkavēta vai nenotiek Darba devēja rīcības vai bezdarbības dēļ, tostarp ja Darba devējs neveic pieprasītos labojumus, neiesniedz citu prasībām atbilstošu Sludinājumu, atsauc Sludinājumu vai atsakās izmantot pasūtīto Pakalpojumu.

Atmaksa pieļaujama tikai tad, ja Pakalpojumu nav iespējams sniegt no CVHOLD atkarīgu iemeslu dēļ vai atmaksas pienākumu nosaka piemērojamie normatīvie akti. Sludinājuma iesniegšanas, pārbaudes, labošanas un publicēšanas kārtību nosaka Noteikumu 4. nodaļa, bet maksas atmaksas nosacījumus — Noteikumu 3. nodaļa.

2.8. Ja Puses noslēdz atsevišķu rakstveida līgumu vai apstiprina individuālu komerc piedāvājumu, tā noteikumiem ir priekšroka pār šiem Noteikumiem tikai attiecībā uz jautājumiem, kuri tajā ir īpaši noregulēti.

2.9. CVHOLD nodrošina Darba devējam iespēju saglabāt Noteikumus un Pasūtījuma apstiprinājumu. CVHOLD saglabā informāciju par Pasūtījumu, tā iesniegšanas un apstiprināšanas laiku, kā arī Darba devēja pieņemto Noteikumu redakciju.

3. PAKALPOJUMA CENAS, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN ATMAKSAS NOSACĪJUMI

3.1. Pakalpojuma cena tiek norādīta Platformā pirms Pasūtījuma iesniegšanas vai CVHOLD sagatavotajā individuālajā komerc piedāvājumā. Cenas tiek norādītas EURO. Informācija par to, vai cenā ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis, tiek norādīta pie attiecīgās cenas. Ja cena norādīta bez pievienotās vērtības nodokļa, tas tiek pieskaitīts normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

3.2. Darba devējam ir piemērojama cena, kas bija norādīta Pasūtījuma iesniegšanas brīdī un iekļauta CVHOLD Pasūtījuma pieņemšanas apstiprinājumā. CVHOLD ir tiesības mainīt Pakalpojuma cenas turpmākiem Pasūtījumiem. Cenu izmaiņas neietekmē jau apstiprinātus Pasūtījumus.

3.3. Pakalpojums apmaksājams priekšapmaksas veidā, ja vien CVHOLD izrakstītajā rēķinā, individuālajā komerc piedāvājumā vai Pušu atsevišķā rakstveida līgumā nav noteikta cita norēķinu kārtība.

3.4. Darba devējs veic maksājumu, izmantojot Platformā pieejamo maksājuma veidu vai CVHOLD izrakstītajā rēķinā norādītos maksājuma rekvizītus. Maksājums uzskatāms par saņemtu brīdī, kad pilna maksājamā summa ir ieskaitīta CVHOLD norēķinu kontā vai CVHOLD ir saņēmis maksājumu pakalpojuma sniedzēja apstiprinājumu par sekmīgu maksājumu.

3.5. CVHOLD sagatavo rēķinu elektroniskā formā un nosūta to uz Darba devēja norādīto e-pasta adresi vai nodrošina tā pieejamību Kontā. Darba devējs ir atbildīgs par rēķina sagatavošanai norādīto rekvizītu un citas informācijas pareizību.

3.6. CVHOLD ir tiesības neuzsākt vai apturēt Pakalpojuma sniegšanu līdz pilnas maksājuma summas saņemšanai. Ja Darba devējam ir piešķirts pēcapmaksas termiņš un maksājums netiek veikts noteiktajā termiņā, CVHOLD ir tiesības apturēt Pakalpojuma sniegšanu un pieprasīt normatīvajos aktos noteiktos nokavējuma procentus un ar parāda atgūšanu saistītos izdevumus.

3.7. Pēc Pasūtījuma pieņemšanas samaksātā maksa netiek atmaksāta, ja Pakalpojuma neizmantošanas, aizkavēšanas, apturēšanas vai izbeigšanas iemesls ir Darba devēja rīcība, bezdarbība vai Noteikumu pārkāpums, tostarp, ja Darba devējs:

- atsauc Pasūtījumu vai Sludinājumu;
- atsakās izmantot pasūtīto Pakalpojumu;
- neizmanto Pakalpojumu Pakalpojuma aprakstā vai Pasūtījuma apstiprinājumā norādītajā termiņā;
- neveic CVHOLD pieprasītos Sludinājuma labojumus;

- neiesniedz prasībām atbilstošu Sludinājumu;
- iesniedz Sludinājumu, kura publicēšana ir aizliegta vai neatbilst Noteikumiem;
- pieprasa Sludinājuma publicēšanas pārtraukšanu;
- pieļauj citu Noteikumu pārkāpumu, kura dēļ Pakalpojuma sniegšana tiek apturēta vai izbeigta.

3.8. Šā punkta 3.7. apakšpunkts neierobežo Darba devēja tiesības Noteikumu 2.7. punktā paredzētajā kārtībā pirms Sludinājuma pirmreizējās publicēšanas to labot, papildināt vai aizstāt un atkārtoti iesniegt pārbaudei bez papildu maksas. Sludinājuma labošana vai atkārtota iesniegšana pati par sevi nerada Darba devējam tiesības pieprasīt maksas atmaksu.

3.9. Maksa par Pakalpojumu ir atlīdzība par Pasūtījuma apstrādi, Sludinājuma pārbaudi, publicēšanu un tehnisko uzturēšanu, nevis par noteikta personāla atlases rezultāta sasniegšanu. Maksa netiek atmaksāta, ja:

- uz Sludinājumu netiek saņemti pieteikumi;
- saņemto pieteikumu skaits ir mazāks, nekā Darba devējs gaidījis;
- Kandidāti neatbilst Darba devēja prasībām;
- Darba devējs pieņem lēmumu nepieņemt darbā nevienu Kandidātu;
- vakance tiek aizpildīta vai zaudē aktualitāti pirms Sludinājuma publicēšanas termiņa beigām.

3.10. Ja Darba devējs pēc Sludinājuma pirmreizējās publicēšanas lūdz pārtraukt tā publicēšanu pirms pasūtītā termiņa beigām, samaksātā maksa netiek atmaksāta. Neizmantotais publicēšanas laiks netiek pārcelts uz citu Sludinājumu vai Pakalpojumu, ja vien Pakalpojuma aprakstā vai Pušu individuālā rakstveida vienošanās dokumentā nav noteikts citādi.

3.11. Ja Pakalpojuma sniegšana īslaicīgi tiek pārtraukta no CVHOLD atkarīgu tehnisku iemeslu dēļ, CVHOLD pagarina Sludinājuma publicēšanas termiņu par laikposmu, kurā Pakalpojums nebija pieejams. Šāds īslaicīgs pārtraukums pats par sevi nerada tiesības uz maksas atmaksu.

3.12. Ja Pakalpojumu objektīvi nav iespējams sniegt no CVHOLD atkarīgu iemeslu dēļ, CVHOLD var piedāvāt Darba devējam līdzvērtīgu Pakalpojumu. Ja līdzvērtīgu Pakalpojumu nav iespējams nodrošināt vai Puses par to nevienojas, CVHOLD atmaksā:

- visu par attiecīgo Pakalpojumu samaksāto maksu, ja Pakalpojuma sniegšana nav uzsākta;
- samaksātās maksas daļu, kas proporcionāli atbilst nesaņemtajai Pakalpojuma daļai, ja Pakalpojuma sniegšana ir uzsākta.

4. SLUDINĀJUMA IESNIEGŠANA, PĀRBAUDE UN PUBLICĒŠANA

4.1. Darba devējs iesniedz Sludinājumu, izmantojot Kontu, vai citā ar CVHOLD rakstveidā saskaņotā veidā. Ja Pakalpojuma aprakstā nav noteikts citādi, katram Sludinājumam nepieciešams atsevišķs Pasūtījums.

4.2. Darba devējs nodrošina, ka Sludinājumā ietvertā informācija ir pilnīga, patiesa, precīza un aktuāla, attiecas uz faktiski pastāvošu vakanci un atbilst Noteikumu 5. nodaļā noteiktajām satura prasībām. Darba devējs ir Sludinājuma iesniedzējs un atbild par tā saturu.

4.3. Sludinājuma iesniegšana vai Pakalpojuma apmaksa pati par sevi nenozīmē, ka Sludinājums ir apstiprināts publicēšanai. Pirms pirmreizējās publicēšanas CVHOLD pārbauda Sludinājuma saturu un formātu.

4.4. Pārbaudes laikā CVHOLD izvērtē Sludinājuma atbilstību:

- šiem Noteikumiem;
- Platformā noteiktajām tehniskajām un satura prasībām;
- Pakalpojuma aprakstam;
- piemērojamo normatīvo aktu prasībām;
- trešo personu tiesībām un Platformas drošības prasībām.

4.5. CVHOLD veiktā pārbaude nav Darba devēja sniegtās informācijas pilnīga juridiska, faktiska vai profesionāla pārbaude. Sludinājuma apstiprināšana neatbrīvo Darba devēju no atbildības par Sludinājuma saturu, vakances likumību un darba tiesisko attiecību prasību ievērošanu.

4.6. Pārbaudes rezultātā CVHOLD ir tiesības:

- apstiprināt un publicēt Sludinājumu;
- pieprasīt Sludinājuma labošanu vai papildināšanu;
- pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus;
- veikt tehniskus, valodas vai formatējuma labojumus, kas nemaina Sludinājuma būtisko saturu;
- atteikt Sludinājuma publicēšanu, ja tas neatbilst Noteikumiem vai piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

4.7. CVHOLD ir tiesības pieprasīt informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami Darba devēja identitātes, pārstāvības tiesību, uzņēmuma darbības, vakances pastāvēšanas vai Sludinājumā ietvertās informācijas pārbaudei. Līdz pieprasītās informācijas saņemšanai CVHOLD ir tiesības nepublicēt Sludinājumu.

4.8. CVHOLD var bez atsevišķas Darba devēja piekrišanas:

- izlabot acīmredzamas pareizrakstības vai gramatikas kļūdas;
- pielāgot Sludinājuma formatējumu Platformas tehniskajām prasībām;
- mainīt teksta izkārtojumu, nemainot tā nozīmi;
- tehniski pielāgot Darba devēja iesniegtos attēlus vai logotipu.

4.9. Ja Sludinājums neatbilst publicēšanas prasībām, CVHOLD informē Darba devēju par nepieciešamajiem labojumiem. Darba devējam Pasūtījuma izmantošanas termiņā ir tiesības Sludinājumu labot, papildināt vai pirms tā pirmreizējās publicēšanas aizstāt ar citu prasībām atbilstošu Sludinājumu un atkārtoti iesniegt pārbaudei bez papildu maksas.

4.10. Katrs labotais, papildinātais vai aizstātais Sludinājums tiek pārbaudīts atkārtoti. CVHOLD veic pārbaudi saprātīgā termiņā. Ja konkrēts pārbaudes termiņš nav norādīts Pakalpojuma aprakstā vai individuālajā piedāvājumā, CVHOLD negarantē Sludinājuma pārbaudi vai publicēšanu noteiktā datumā.

4.11. Laiks, kas nepieciešams Darba devēja pieprasīto labojumu, informācijas vai dokumentu iesniegšanai, netiek ieskaitīts Sludinājuma publicēšanas termiņā. Sludinājuma pārbaudes laiks pirms pirmreizējās publicēšanas arī netiek ieskaitīts publicēšanas termiņā.

4.12. Pēc Sludinājuma apstiprināšanas un pilnas maksājuma summas saņemšanas CVHOLD publicē Sludinājumu Platformā un nosūta Darba devējam elektronisku paziņojumu. Ja Puses nav vienojušās par vēlāku publicēšanas sākuma datumu, publicēšanas termiņš sākas Sludinājuma pirmreizējās publicēšanas dienā.

4.13. Sludinājums tiek publicēts Pasūtījumā vai Pakalpojuma aprakstā norādītajā termiņā. Ja nav noteikts citādi, publicēšanas termiņš tiek skaitīts kalendārājās dienās.

4.14. Publicēšanas laikā Darba devējs var iesniegt Sludinājuma labojumus. Labojumi tiek publicēti tikai pēc CVHOLD pārbaudes. Pārbaudes laikā CVHOLD ir tiesības uz laiku apturēt Sludinājuma publisku pieejamību, ja tas nepieciešams iespējamā pārkāpuma novēršanai.

4.15. Sludinājuma labošana pēc pirmreizējās publicēšanas neuzsāk jaunu publicēšanas termiņu un nepagarina esošo termiņu.

4.16. Labojumi nedrīkst mainīt Sludinājumu tādā apmērā, ka tas pēc būtības kļūst par citas vakances sludinājumu. Par būtiskām izmaiņām uzskatāma, tostarp:

- Darba devēja nomaiņa;
- vakances amata vai pamatpienākumu būtiska maiņa;
- darba tiesisko attiecību veida maiņa;
- darba vietas vai valsts maiņa, kas būtiski maina vakanci;
- vienas vakances aizstāšana ar citu vakanci.

Šādu izmaiņu veikšanai CVHOLD ir tiesības pieprasīt jauna Pasūtījuma iesniegšanu un attiecīgā Pakalpojuma apmaksu.

4.17. Ja Sludinājuma publicēšana tiek apturēta vai Sludinājums tiek izņemts Darba devēja rīcības, bezdarbības vai Noteikumu pārkāpuma dēļ, publicēšanas termiņš netiek apturēts vai pagarināts. CVHOLD darbības tehnisku traucējumu gadījumā piemērojams Noteikumu 3.11. punkts.

4.18. CVHOLD ir tiesības nekavējoties nublicēt, apturēt vai izņemt Sludinājumu, ja:

- Sludinājums, iespējams, pārkāpj normatīvos aktus vai trešo personu tiesības;
- Sludinājumā ietverta nepatiesa, maldinoša vai krāpnieciska informācija;
- pastāv pamatotas aizdomas par neesošu vakanci vai Darba devēja identitāti;

- Sludinājums var apdraudēt Kandidātus, Platformu vai trešās personas;
- saņemts kompetentas iestādes rīkojums vai pamatots ziņojums par iespējami nelikumīgu saturu;
- Darba devējs nesniedz CVHOLD pieprasīto informāciju vai dokumentus;
- Sludinājums citādi neatbilst Noteikumiem.

4.19. Ja pārkāpuma raksturs to pieļauj, CVHOLD pirms Sludinājuma izņemšanas dod Darba devējam iespēju saprātīgā termiņā novērst neatbilstību. CVHOLD ir tiesības rīkoties nekavējoties, ja iespējamais pārkāpums ir būtisks, nepieciešams aizsargāt Kandidātus vai trešās personas vai tūlītēju rīcību pieprasa kompetenta iestāde.

4.20. Beidzoties publicēšanas termiņam, Sludinājuma publiska pieejamība tiek izbeigta automātiski. Atkārtotai Sludinājuma publicēšanai nepieciešams jauns Pasūtījums, ja vien attiecīgā Pakalpojuma aprakstā nav noteikts citādi.

5. DARBA DEVĒJA PIENĀKUMI UN SLUDINĀJUMA SATURA PRASĪBAS

5.1. Darba devējs ir pilnībā atbildīgs par Sludinājuma saturu, tajā ietvertās informācijas patiesumu un vakances atbilstību piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. CVHOLD veiktā Sludinājuma pārbaude neatbrīvo Darba devēju no šīs atbildības.

5.2. Sludinājums drīkst attiekties tikai uz faktiski pastāvošu un aktuālu vakanci. Vienā Sludinājumā atļauts piedāvāt vienu amata veidu. Vienā Sludinājumā var norādīt vairākas identiskas vakances, ja tām ir viens Darba devējs, vienādi darba pienākumi un būtiskie nodarbinātības noteikumi.

5.3. Sludinājumā norāda vismaz:

- Darba devēja — juridiskās personas — nosaukumu un reģistrācijas numuru vai Darba devēja — fiziskās personas — vārdu un uzvārdu;
- personāla atlases uzņēmuma nosaukumu un reģistrācijas numuru, ja tas Darba devēja uzdevumā veic Kandidātu atlasī;
- precīzu amata nosaukumu;
- galvenos darba pienākumus;
- darba vietu vai norādi, ka darbs veicams attālināti vai dažādās vietās;
- darba tiesisko attiecību veidu, paredzamo darba slodzi un termiņu, ja darbs tiek piedāvāts uz noteiktu laiku;
- Kandidātam izvirzītās profesionālās prasības;
- darba algas kopējās mēneša vai gada summas bruto vai paredzētās stundas tarifa likmes amplitūdu;
- svešvalodas prasmes nepieciešamības pamatojumu, ja Sludinājumā tiek prasīta konkrētas svešvalodas prasme;
- pieteikšanās veidu un, ja piemērojams, pieteikšanās termiņu;
- citu informāciju, kuru obligāti jānorāda saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Sludinājums iesniedzams latviešu valodā. Darba devējs var papildus iesniegt Sludinājuma tekstu citā valodā, ja ir nodrošināta tā versija latviešu valodā un abu valodu versiju saturs pēc būtības ir vienāds. Pretrunu gadījumā noteicošā ir latviešu valodas versija.

5.5. Sludinājumā norādītajai darba samaksas amplitūdai jābūt patiesai, pamatotai un attiecināmai uz konkrēto vakanci. Darba devējs nedrīkst norādīt mākslīgi paplašinātu vai maldinošu darba samaksas amplitūdu. Ja darba samaksa pilnībā vai daļēji atkarīga no komisijas maksas, sasniegtajiem rezultātiem, maiņu skaita vai citiem mainīgiem nosacījumiem, Sludinājumā skaidri norāda:

- garantēto darba samaksas daļu;
- mainīgās darba samaksas aprēķināšanas principu;
- norādītās kopējās darba samaksas sasniegšanas galvenos nosacījumus.

5.6. Darba devējs drīkst noteikt konkrētas svešvalodas prasmi tikai tad, ja tā ir objektīvi un pamatoti nepieciešama darba pienākumu veikšanai. Sludinājumā jānorāda šādas prasības

pamatojums. Svešvalodas prasmi nedrīkst noteikt tikai ērtības, ieraduma vai Darba devēja nepamatotas izvēles dēļ.

5.7. Sludinājums nedrīkst tieši vai netieši ierobežot Kandidātu loku vai radīt atšķirīgu attieksmi atkarībā no personas:

- dzimuma;
- vecuma;
- rases vai ādas krāsas;
- invaliditātes;
- reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības;
- nacionālās, etniskās vai sociālās izcelsmes;
- mantiskā vai ģimenes stāvokļa;
- seksuālās orientācijas;
- valodas;
- citiem apstākļiem, kuri nav objektīvi saistīti ar attiecīgā darba veikšanu.

Atšķirīgas prasības pieļaujamas tikai tad, ja tās ir objektīvi un tiesiski pamatotas, samērīgas un atļautas piemērojamajos normatīvajos aktos. Darba devējam pēc CVHOLD pieprasījuma ir pienākums sniegt šāda ierobežojuma pamatojumu.

5.8. Amata nosaukumu norāda tādā veidā, kas nerada iespaidu, ka vakance paredzēta tikai noteikta dzimuma personām, ja vien piederība konkrētam dzimumam nav attiecīgā darba veikšanas objektīvs, pamatots un tiesiski pieļaujams priekšnoteikums.

5.9. Vecuma ierobežojumu drīkst norādīt tikai tad, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem noteikta vecuma persona nedrīkst veikt attiecīgo darbu vai ierobežojumam ir cits objektīvs un tiesisks pamats.

5.10. Ja Sludinājumu iesniedz personāla atlases uzņēmums, darbiekārtības pakalpojumu sniedzējs vai cita persona Darba devēja vārdā, Sludinājuma iesniedzējs apliecina, ka:

- tam ir Darba devēja pilnvarojums;
- tam ir darbības veikšanai nepieciešamās licences vai atļaujas;
- Sludinājumā norādīta normatīvajos aktos obligāti sniedzamā informācija par attiecīgo pakalpojuma sniedzēju;
- pēc CVHOLD pieprasījuma tas var iesniegt pilnvarojumu, licenci vai citus darbības tiesisko pamatu apliecinājošus dokumentus.

5.11. Darba devējam ir aizliegts pieprasīt Kandidātam maksu par:

- pieteikuma iesniegšanu vai izskatīšanu;
- dalību Kandidātu atlasē vai darba intervijā;
- darba vietas saņemšanu vai rezervēšanu;
- darba līguma noslēgšanu;
- obligātu preču, pakalpojumu, apmācību vai materiālu iegādi kā priekšnoteikumu Kandidāta pieņemšanai darbā.

5.12. Platformā aizliegts iesniegt Sludinājumu, kas:

- attiecas uz neesošu, fiktīvu vai jau aizpildītu vakanci;
- satur nepatiesu, nepilnīgu vai maldinošu informāciju;
- aicina uz neregistrētu, piespiedu vai citādi nelikumīgu nodarbinātību;
- neatbilst darba tiesību, vienlīdzīgas attieksmes vai darba aizsardzības prasībām;
- ir preču, pakalpojumu, apmācību, investīciju, aizdevumu, franšīzes vai citas komercdarbības piedāvājums, kas noformēts kā darba vakance;
- popularizē piramīdas shēmu, krāpniecisku daudzlīmeņu mārketinga sistēmu vai peļņu galvenokārt par citu personu iesaistīšanu;
- saistīts ar cilvēku tirdzniecību, piespiedu darbu, seksuālu izmantošanu vai citu personas ekspluatāciju;
- satur pornogrāfisku, naidīgu, draudošu, pazemojošu vai vardarbību veicinošu saturu;
- aicina veikt noziedzīgu nodarījumu vai citu prettiesisku darbību;
- pārkāpj trešo personu autortiesības, preču zīmju tiesības, komercnoslēpumu vai citas tiesības;
- satur ļaunprogrammatūru, krāpniecisku saiti, pikšķerēšanas elementus vai citu Platformas un tās lietotāju drošību apdraudošu saturu;
- pēc būtības nav darba Sludinājums.

5.13. Ja tiek piedāvātas attiecības, kas nav darba tiesiskās attiecības, piemēram, uzņēmuma līgums, pašnodarbinātība, prakse vai brīvprātīgais darbs, šo attiecību veids un galvenie nosacījumi Sludinājumā jānorāda skaidri un nepārprotami. Šādu piedāvājumu aizliegts noformēt tā, lai Kandidātam rastos maldinošs priekšstats par darba līguma noslēgšanu.

5.14. Darba devējs Sludinājumā drīkst izmantot tikai tādus tekstus, attēlus, logotipus, nosaukumus, kontaktinformāciju un citus materiālus, kurus tam ir tiesības izmantot un nodot publicēšanai. Trešo personu personas datus vai kontaktinformāciju drīkst norādīt tikai ar atbilstošu tiesisko pamatu.

5.15. Darba devējam aizliegts:

- vienā Sludinājumā apvienot savstarpēji nesaistītas vakances;
- izmantot maldinošus amata nosaukumus;
- pārmērīgi atkārtot atslēgvārdus;
- Sludinājumā reklamēt ar konkrēto vakanci nesaistītas preces, pakalpojumus vai tīmekļvietnes;
- izmantot Platformu nevēlamu komerciālu paziņojumu izplatīšanai.

5.16. Darba devējam visā Sludinājuma publicēšanas laikā jānodrošina tā satura aktualitāte. Darba devējs nekavējoties informē CVHOLD vai izņem Sludinājumu, ja:

- vakance ir aizpildīta;
- vakance vairs nepastāv;
- būtiski mainījušies darba pienākumi, darba samaksa vai citi nodarbinātības nosacījumi;
- Darba devējam vairs nav tiesību piedāvāt attiecīgo vakanci;
- Sludinājumā konstatēta būtiska kļūda.

5.17. Darba devējs patstāvīgi un uz savu atbildību sazinās ar Kandidātiem, izvērtē viņu piemērotību un organizē atlases procesu. Darba devējs nodrošina profesionālu, godprātīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu komunikāciju ar Kandidātiem.

5.18. Kandidātu personas datus Darba devējs drīkst izmantot tikai attiecīgās vakances atlases vajadzībām vai citam nolūkam, kuram pastāv atsevišķs tiesiskais pamats. Detalizēti noteikumi par Kandidātu pieteikumiem un personas datu apstrādi paredzēti Noteikumu 6. nodaļā.

5.19. Pēc CVHOLD pieprasījuma Darba devējam jāiesniedz dokumenti vai informācija, kas apliecina Sludinājuma satura patiesumu, vakances pastāvēšanu, pārstāvības tiesības, norādītās darba samaksas pamatotību vai citu Noteikumu prasību ievērošanu.

5.20. Ja Darba devējs pārkāpj šīs nodaļas prasības, CVHOLD ir tiesības piemērot Noteikumu 4.18. un 4.19. punktā paredzētos pasākumus. Maksas atmaksai šādā gadījumā piemērojams Noteikumu 3.7. punkts.

6. KANDIDĀTU PIETEIKUMI UN PERSONAS DATI

6.1. Kandidāts var pieteikties Sludinājumā norādītajai vakancei:

- izmantojot Platformā pieejamo pieteikšanās funkciju;
- nosūtot pieteikumu uz Sludinājumā norādīto Darba devēja kontaktinformāciju;
- izmantojot Darba devēja ārējo tīmekļvietni vai kandidātu atlases sistēmu;
- citā Sludinājumā skaidri norādītā veidā.

6.2. Darba devējs ir atbildīgs par Sludinājumā norādītā pieteikšanās veida darbību, pieejamību un drošību. Ja pieteikšanās notiek ārpus Platformas, Darba devējs nodrošina Kandidātam informāciju par personas datu apstrādi pirms attiecīgo datu iegūšanas.

6.3. Ja Kandidāts piesakās, izmantojot Platformu, CVHOLD saņem Kandidāta iesniegto informāciju un nodrošina tās pieejamību attiecīgajam Darba devējam. Darba devējam nav tiesību piekļūt tādu Kandidātu pieteikumiem, kuri nav pieteikušies pie attiecīgā Darba devēja, ja vien Platformā nav pieejams atsevišķs, Darba devēja likumīgi pasūtīts pakalpojums.

6.4. Darba devējs ir patstāvīgs personas datu pārzinis attiecībā uz Kandidātu personas datiem, kurus tas saņem vai kuri tam kļūst pieejami Kandidātu atlases veikšanai.

CVHOLD:

- darbojas kā patstāvīgs pārzinis attiecībā uz personas datu apstrādi, kas nepieciešama Platformas darbības, drošības, lietotāju autentifikācijas un savu juridisko pienākumu izpildes nodrošināšanai;
- var darboties kā Darba devēja datu apstrādātājs, ciktāl CVHOLD apstrādā Kandidātu personas datus tikai Darba devēja vārdā un saskaņā ar tā dokumentētiem norādījumiem.

Ja CVHOLD darbojas kā datu apstrādātājs, attiecīgajai apstrādei piemērojams Pušu noslēgtais personas datu apstrādes līgums.

6.5. Darba devējs pirms Kandidāta personas datu apstrādes vai tās uzsākšanas brīdī sniedz Kandidātam normatīvajos aktos noteikto informāciju, tostarp par:

- Darba devēja identitāti un kontaktinformāciju;
- personas datu apstrādes nolūkiem;
- apstrādes tiesisko pamatu;
- apstrādājamo personas datu kategorijām;
- datu saņēmējiem;
- datu glabāšanas termiņu vai tā noteikšanas kritērijiem;
- Kandidāta tiesībām;
- iespēju iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
- automatizētu personas datu apstrādi, ja tāda tiek veikta.

6.6. Darba devējs drīkst izmantot Kandidāta personas datus tikai:

- Kandidāta piemērotības izvērtēšanai konkrētajai vakancei;
- saziņai ar Kandidātu par atlases procesu;
- darba intervijas un citu atlases posmu organizēšanai;

- lēmuma par darba tiesisko attiecību nodibināšanu pieņemšanai;
- ar atlases procesu saistītu tiesisku prasījumu sagatavošanai, celšanai vai aizstāvēšanai;
- citam nolūkam, ja tam pastāv atsevišķs tiesiskais pamats un Kandidāts ir pienācīgi informēts.

6.7. Kandidāta pieteikumu aizliegts izmantot tiešajam mārketingam, preču vai pakalpojumu reklamēšanai vai nodot citas vakances atlasei, ja šādai apstrādei nav atsevišķa tiesiskā pamata un Kandidātam nav sniegta nepieciešamā informācija.

6.8. Darba devējs iegūst un apstrādā tikai tādus Kandidāta personas datus, kas ir nepieciešami un objektīvi saistīti ar attiecīgo vakanci. Darba devējs nepieprasa Kandidātam pārmērīgu vai ar darba pienākumu veikšanu nesaistītu informāciju.

6.9. Darba devējs nepieprasa un neizmanto informāciju par Kandidāta:

- veselības stāvokli;
- invaliditāti;
- rasu vai etnisko izcelsmi;
- politiskajiem uzskatiem;
- reliģisko vai filozofisko pārliecību;
- dalību arodbiedrībā;
- ģenētiskajiem vai biometriskajiem datiem;
- seksuālo dzīvi vai seksuālo orientāciju;
- sodāmību,

izņemot gadījumus, kad šādu datu apstrāde ir objektīvi nepieciešama konkrētā darba veikšanai, tai ir piemērojams tiesiskais pamats un tā ir atļauta normatīvajos aktos.

6.10. Darba devējs nodrošina, ka Kandidātu personas datiem piekļūst tikai Darba devēja darbinieki, amatpersonas un pakalpojumu sniedzēji, kuriem piekļuve nepieciešama konkrētās atlases veikšanai un kuriem ir saistošs konfidencialitātes pienākums.

6.11. Darba devējs nenodod Kandidātu personas datus trešajām personām, izņemot, ja:

- nodošana nepieciešama atlases procesa nodrošināšanai;
- pastāv atbilstošs tiesiskais pamats;
- Kandidāts ir pienācīgi informēts;
- ar datu apstrādātāju ir noslēgts normatīvajiem aktiem atbilstošs datu apstrādes līgums;
- nodošanu pieprasa normatīvie akti vai kompetenta iestāde.

6.12. Darba devējs īsteno piemērotus tehniskos un organizatoriskos pasākumus Kandidātu personas datu aizsardzībai, tostarp nodrošina piekļuves kontroli, lietotāju tiesību pārvaldību, konfidencialitāti un aizsardzību pret neatļautu izpaušanu, nozaudēšanu, izmaiņšanu vai iznīcināšanu.

6.13. Darba devējs nosaka Kandidātu personas datu glabāšanas termiņu atbilstoši atlases nolūkam un piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Pēc atlases pabeigšanas dati tiek dzēsti vai anonimizēti, tiklīdz tie vairs nav nepieciešami atlases procesa nodrošināšanai vai tiesisku

prasījumu aizstāvēšanai. Ilgākai datu glabāšanai saistībā ar iespējamām nākotnes vakancēm nepieciešams atsevišķs tiesiskais pamats.

6.14. Darba devējs ir atbildīgs par Kandidātu pieprasījumu izskatīšanu saistībā ar piekļuvi personas datiem, to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, datu pārnēsamību vai iebildumiem pret apstrādi, ciktāl attiecīgais pieprasījums attiecas uz Darba devēja veikto personas datu apstrādi.

Ja šāds pieprasījums saņemts CVHOLD, bet attiecas uz Darba devēja veikto apstrādi, CVHOLD ir tiesības pārsūtīt pieprasījumu attiecīgajam Darba devējam.

6.15. Ja Darba devējs konstatē personas datu aizsardzības pārkāpumu, kas skar ar Platformas starpniecību saņemtos Kandidātu datus vai var ietekmēt CVHOLD, Darba devējs bez nepamatotas kavēšanās informē CVHOLD un sadarbojas pārkāpuma seku novēršanā.

6.16. CVHOLD negarantē Kandidāta iesniegtās informācijas, CV, kvalifikācijas, darba pieredzes, izglītības vai citu dokumentu patiesumu un autentiskumu. Darba devējs patstāvīgi un tiesiski pārbauda informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.

MatchScore

6.17. Ja Platformā ir pieejama MatchScore funkcija, MatchScore ir automatizēti aprēķināts informatīvs rādītājs par Kandidāta iesniegtās informācijas šķietamo atbilstību Sludinājumā norādītajām prasībām.

6.18. MatchScore var tikt aprēķināts, salīdzinot Sludinājumā norādītās prasības ar Kandidāta sniegto informāciju, piemēram:

- profesionālo pieredzi;
- izglītību;
- prasmēm un kvalifikāciju;
- valodu zināšanām, ja tās attiecīgajai vakancei ir tiesiski un objektīvi pamatotas;
- darba vietu vai Kandidāta norādīto atrašanās vietu;
- citiem ar konkrēto vakanci objektīvi saistītiem kritērijiem.

6.19. MatchScore ir tikai palīglikdzeklis. Tas:

- nav CVHOLD veikts Kandidāta profesionālās piemērotības novērtējums;
- nav ieteikums pieņemt vai nepieņemt Kandidātu darbā;
- negarantē Kandidāta piemērotību;
- var būt nepilnīgs vai neprecīzs, ja Kandidāta vai Darba devēja iesniegtā informācija ir nepilnīga, neprecīza vai atšķirīgi formulēta;
- neaizstāj Darba devēja veiktu individuālu Kandidāta izvērtējumu.

6.20. Darba devējs nedrīkst pieņemt Kandidātam juridiski vai līdzīgi būtiski ietekmējošu lēmumu, pamatojoties tikai uz MatchScore vai citu automatizēti aprēķinātu rādītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas Darba devējs nodrošina reālu cilvēka veiktu Kandidāta pieteikuma izvērtēšanu.

6.21. Darba devējam aizliegts izmantot MatchScore:

- Kandidātu automātiskai noraidīšanai bez cilvēka iesaistes;

- diskriminējošu atlases kritēriju piemērošanai;
- secinājumu izdarīšanai par Kandidāta sensitīvajiem personas datiem;
- nolūkiem, kas nav saistīti ar attiecīgās vakances atlasī;
- Kandidātu vērtēšanai pēc kritērijiem, kuri nav objektīvi saistīti ar darba pienākumu veikšanu.

6.22. Darba devējs saglabā pilnu atbildību par atlases kritēriju noteikšanu, Kandidātu izvērtēšanu, komunikāciju ar Kandidātiem un galīgā lēmuma pieņemšanu. MatchScore izmantošana nemaina CVHOLD statusu un nav uzskatāma par personāla atlases vai darbiekārtošanas pakalpojuma sniegšanu.

6.23. Vispārīgs MatchScore darbības, galveno faktoru un ierobežojumu skaidrojums ir pieejams atsevišķā MatchScore skaidrojumā. CVHOLD ir tiesības pilnveidot MatchScore aprēķināšanas metodi, nodrošinot, ka aktuālais skaidrojums ir pieejams Platformā.

6.24. Šīs nodaļas pārkāpuma gadījumā CVHOLD ir tiesības ierobežot Darba devēja piekļuvi Kandidātu datiem, MatchScore vai citām Platformas funkcijām, kā arī piemērot Noteikumu 8. nodaļā paredzētos pasākumus.

7. PLATFORMAS DARBĪBA UN INTELEKTUĀLAIS ĪPAŠUMS

7.1. CVHOLD veic saprātīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu Platformas un Pakalpojumu pieejamību un darbību. CVHOLD negarantē, ka Platforma vienmēr darbosies bez pārtraukumiem, aizkavējumiem vai tehniskām kļūdām. Šis punkts neierobežo CVHOLD pienākumu sniegt Darba devēja pasūtīto Pakalpojumu un piemērot Noteikumu 3.11. un 3.12. punktā paredzētos risinājumus.

7.2. CVHOLD ir tiesības veikt Platformas:

- tehnisko apkopi;
- drošības pārbaudes;
- programmatūras atjaunināšanu;
- kļūdu novēršanu;
- funkcionālītātes uzlabošanu;
- infrastruktūras vai pakalpojumu sniedzēju maiņu.

Plānotu darbu gadījumā CVHOLD, ciktāl tas ir iespējams, iepriekš informē Darba devēju par būtisku Platformas pieejamības pārtraukumu.

7.3. CVHOLD ir tiesības bez iepriekšēja paziņojuma uz laiku ierobežot Platformas vai atsevišķu tās funkciju darbību, ja tas nepieciešams:

- būtiska drošības apdraudējuma novēršanai;
- personas datu vai Platformas lietotāju aizsardzībai;
- tehniska incidenta novēršanai;
- normatīvo aktu prasību izpildei;
- kompetentas iestādes rīkojuma izpildei;
- iespējamās krāpšanas vai neatļautas piekļuves novēršanai.

CVHOLD atjauno attiecīgās funkcijas darbību, tiklīdz ierobežojuma iemesls ir novērsts un funkcijas atjaunošana ir droša un tiesiski pieļaujama.

7.4. Ja no CVHOLD atkarīgu tehnisku iemeslu dēļ Sludinājums nav publiski pieejams, piemērojams Noteikumu 3.11. punkts. Ja Pakalpojumu objektīvi nav iespējams turpināt, piemērojams Noteikumu 3.12. punkts.

7.5. Darba devējs pats nodrošina Platformas izmantošanai nepieciešamo:

- interneta pieslēgumu;
- ierīci un tās programmatūru;
- aktuālu un atbalstītu tīmekļa pārlūkprogrammu;
- e-pasta adreses darbību;
- savu sistēmu un ierīču drošību.

CVHOLD neatbild par Platformas darbības traucējumiem, kas radušies Darba devēja ierīces, programmatūras, interneta pieslēguma vai neatbalstītas pārlūkprogrammas dēļ.

7.6. CVHOLD ir tiesības mainīt Platformas dizainu, tehnisko risinājumu un funkciju izvietojumu, kā arī pievienot, aizstāt vai izbeigt atsevišķas funkcijas. Šādas izmaiņas nedrīkst būtiski samazināt

jau apmaksāta Pakalpojuma apjomu tā izmantošanas laikā. Ja izmaiņu dēļ pasūtīto Pakalpojumu vairs nav iespējams nodrošināt, CVHOLD piedāvā līdzvērtīgu risinājumu vai piemēro Noteikumu 3.12. punktu.

7.7. CVHOLD negarantē Sludinājumam:

- noteiktu vietu Platformas meklēšanas rezultātos;
- noteiktu redzamības vai skatījumu skaitu;
- nemainīgu pozīciju attiecībā pret citiem Sludinājumiem;
- indeksēšanu ārējās interneta meklētājprogrammās;
- konkrētu pozīciju ārējo meklētājprogrammu rezultātos.

Izņēmums piemērojams, ja konkrēta redzamības pozīcija, izvietojums vai papildu izcelšana ir skaidri iekļauta Darba devēja pasūtītā Pakalpojuma aprakstā.

7.8. Sludinājumu secību un attēlošanu Platformā var ietekmēt publicēšanas datums, Darba devēja pasūtītais Pakalpojums, Kandidāta izmantotie meklēšanas kritēriji un filtri, Sludinājuma kategorija, atrašanās vieta un citi Platformas funkcionalitātē izmantotie objektīvie parametri. Vispārīga informācija par galvenajiem Sludinājumu secību ietekmējošajiem parametriem ir pieejama Platformā, ja attiecīgā šķīrošanas vai ieteikumu funkcija tiek izmantota.

7.9. CVHOLD ir tiesības Platformā, tostarp lapās, kurās publicēti Sludinājumi, izvietot skaidri identificējamu trešo personu reklāmu. Reklāma var būt nepersonalizēta un nav uzskatāma par attiecīgā Darba devēja Sludinājuma daļu, Darba devēja ieteikumu vai sadarbības apliecinājumu. Ja Puses nav rakstveidā vienojušās citādi, Darba devējam nav tiesību pieprasīt, lai blakus tā Sludinājumam netiktu izvietota trešo personu reklāma.

7.10. Platformā var būt pieejamas saites uz trešo personu tīmekļvietnēm, kandidātu atlases sistēmām, maksājumu pakalpojumiem vai citiem ārējiem risinājumiem. CVHOLD nekontrolē šādu ārējo pakalpojumu saturu, pieejamību, drošību vai personas datu apstrādi. Darba devējs ir atbildīgs par tā Sludinājumā norādīto ārējo saišu un sistēmu tiesiskumu, darbību un drošību.

7.11. Platforma nav paredzēta Darba devēja dokumentu vai informācijas ilgtermiņa arhivēšanai. Darba devējs saglabā savu Sludinājumu, rēķinu, Pasūtījumu un citas savai darbībai nepieciešamās informācijas kopijas, ievērojot personas datu aizsardzības un glabāšanas ierobežojuma prasības.

7.12. Darba devējam aizliegts:

- mēģināt iegūt neatļautu piekļuvi Platformai, citu lietotāju Kontiem vai datiem;
- apiet Platformas drošības, autentifikācijas vai piekļuves ierobežojumus;
- pārbaudīt Platformas ievainojamību bez CVHOLD iepriekšējas rakstveida atļaujas;
- augšupielādēt ļaunprogrammatūru vai citu kaitīgu kodu;
- pārslogot Platformu vai traucēt tās darbību;
- automatizēti iegūt, kopēt vai sistematizēt Platformas saturu vai datubāzi;
- izmantot robotus, skrāpjus, datu vākšanas rīkus vai līdzīgus tehniskus līdzekļus bez CVHOLD rakstveida atļaujas;
- dekompilēt, izjaukt, reversi izstrādāt vai citādi mēģināt iegūt Platformas pirmkodu vai algoritmus;

- izmantot Platformas saturu datu kopas veidošanai vai mākslīgā intelekta sistēmas apmācīšanai bez CVHOLD vai attiecīgā tiesību subjekta rakstveida atļaujas;
- izmantot Platformu tādā veidā, kas pārkāpj CVHOLD, Kandidātu vai trešo personu tiesības.

7.13. Visas intelektuālā īpašuma tiesības uz Platformu un tās elementiem pieder CVHOLD vai attiecīgajiem tiesību devējiem. Tas attiecas arī uz:

- programmatūru un pirmkodu;
- Platformas struktūru un dizainu;
- lietotāja saskarni;
- datubāzes struktūru un sistematizāciju;
- tekstiem, grafiku un vizuālajiem elementiem;
- CVHOLD nosaukumu, logotipu un preču zīmēm;
- meklēšanas, šķirošanas un tehniskajiem algoritmiem;
- MatchScore tehnisko risinājumu un aprēķināšanas metodi;
- dokumentāciju un Platformas darbībai izstrādātajiem materiāliem.

Šis punkts neattiecas uz Darba devēja vai Kandidāta iesniegto saturu.

7.14. Noteikumi piešķir Darba devējam ierobežotas, neekskluzīvas, nenododamas un atsaucamas tiesības izmantot Platformu tikai pasūtīto Pakalpojumu saņemšanai un tikai Noteikumu darbības laikā. Darba devējam netiek nodotas īpašumtiesības vai intelektuālā īpašuma tiesības uz Platformu vai tās daļām.

7.15. Darba devējs saglabā tam piederošās intelektuālā īpašuma tiesības uz Sludinājumu, logotipu, attēliem, tekstiem un citiem CVHOLD iesniegtajiem materiāliem.

7.16. Iesniedzot materiālus publicēšanai, Darba devējs piešķir CVHOLD bezatlīdzības, neekskluzīvu un teritoriāli neierobežotu licenci izmantot attiecīgos materiālus Pakalpojuma sniegšanai. Licence ietver tiesības:

- materiālus uzglabāt un reproducēt;
- publicēt un padarīt pieejamus Platformā;
- tehniski apstrādāt un pielāgot Platformas formātam;
- mainīt attēlu izmēru vai izšķirtspēju;
- izveidot tehniskas kopijas un sīktēlus;
- attēlot Sludinājumu Platformas meklēšanas rezultātos;
- nosūtīt materiālus Darba devēja izvēlētajiem vai Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem tehniskajiem pakalpojumu sniedzējiem.

Licence nepiešķir CVHOLD tiesības pārdot Darba devēja materiālus vai izmantot tos ar Pakalpojuma sniegšanu nesaistītiem nolūkiem.

7.17. Noteikumu 7.16. punktā noteiktā licence ir spēkā Sludinājuma pārbaudes, publicēšanas un ar Pakalpojumu saistītās informācijas glabāšanas laikā. Beidzoties Sludinājuma publicēšanas termiņam, CVHOLD pārtrauc tā publisku attēlošanu, bet var saglabāt tehniskas rezerves kopijas un ar Pasūtījumu saistīto informāciju tik ilgi, cik tas nepieciešams:

- normatīvo aktu prasību izpildei;
- grāmatvedības un darījumu apliecināšanu dokumentu glabāšanai;
- drošības incidentu izmeklēšanai;
- tiesisku prasījumu celšanai vai aizstāvēšanai;
- Privātuma politikā noteikto glabāšanas termiņu ievērošanai.

7.18. CVHOLD neizmanto Darba devēja nosaukumu vai logotipu savos reklāmas materiālos, klientu sarakstos vai publiskos sadarbības aprakstos bez atsevišķas Darba devēja piekrišanas. Sludinājuma publicēšana un Darba devēja identificēšana Platformā nav uzskatāma par šādu reklāmas izmantošanu.

7.19. Darba devējs apliecina, ka tam ir visas Sludinājuma un citu iesniegto materiālu izmantošanai un publicēšanai nepieciešamās tiesības un atļaujas. Ja trešā persona izvirza prasījumu saistībā ar Darba devēja iesniegtajiem materiāliem, Darba devējs sadarbojas ar CVHOLD un sniedz tiesības apliecināšanu informāciju.

7.20. Darba devējs drīkst kopīgot saiti uz savu publiski pieejamo Sludinājumu un izmantot to attiecīgās vakances popularizēšanai. Bez CVHOLD rakstveida atļaujas aizliegts:

- kopēt būtisku Platformas daļu;
- ietvert Platformu citas tīmekļvietnes rāmī;
- radīt iespaidu, ka trešās personas pakalpojums pieder CVHOLD vai ir CVHOLD apstiprināts;
- izmantot CVHOLD nosaukumu, logotipu vai preču zīmes citādi nekā nepieciešams saites uz Sludinājumu norādīšanai.

7.21. Saņemot pamatotu ziņojumu par iespējamu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu, CVHOLD ir tiesības apturēt vai izņemt attiecīgo materiālu un pieprasīt Darba devējam tiesības apliecināšanu dokumentus. Darba devēja informēšanai un lēmuma apstrīdēšanai piemērojama CVHOLD nelikumīga satura paziņošanas un sūdzību izskatīšanas kārtība.

8. PAKALPOJUMA APTURĒŠANA, LĪGUMA IZBEIGŠANA UN ATBILDĪBA

8.1. Līgums par konkrēto Pasūtījumu ir spēkā līdz attiecīgā Pakalpojuma pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai saskaņā ar Noteikumiem. Konta slēgšana pati par sevi neizbeidz neizpildītu Pasūtījumu un neatbrīvo Puses no saistībām, kas radušās līdz Konta slēgšanai.

8.2. Darba devējs ir tiesīgs jebkurā laikā pārtraukt Platformas izmantošanu un pieprasīt Konta slēgšanu. Ja Konta slēgšana tiek pieprasīta aktīva Pasūtījuma izpildes laikā, Darba devējs norāda, vai Konts slēdzams nekavējoties vai pēc Pakalpojuma izpildes. Nekavējoties slēdzot Kontu, aktīvais Pakalpojums tiek pārtraukts pēc Darba devēja iniciatīvas, un samaksātā maksa netiek atmaksāta, izņemot Noteikumu 3. nodaļā vai piemērojamajos normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

8.3. Pastāvot šajā nodaļā noteiktam pamatam, CVHOLD ir tiesīgs piemērot vienu vai vairākus šādus pasākumus:

- 8.3.1. pieprasīt Sludinājuma, Konta informācijas vai cita satura labošanu vai papildināšanu;
- 8.3.2. atlikt vai atteikt Sludinājuma publicēšanu;
- 8.3.3. apturēt Sludinājuma publicēšanu, ierobežot tā redzamību vai dzēst Sludinājumu;
- 8.3.4. ierobežot Darba devēja piekļuvi atsevišķai Platformas funkcijai, Pakalpojumam vai Kandidātu pieteikumiem;
- 8.3.5. uz laiku apturēt Konta darbību;
- 8.3.6. izbeigt attiecīgo Pasūtījumu, līgumattiecības ar Darba devēju vai slēgt Kontu.

8.4. CVHOLD ir tiesīgs piemērot 8.3. punktā noteiktos pasākumus, ja:

- 8.4.1. Darba devējs nav veicis maksājumu noteiktajā termiņā;
- 8.4.2. Darba devējs pārkāpj Noteikumus, Pasūtījuma noteikumus, individuālu komerc piedāvājumu vai atsevišķi noslēgtu līgumu;
- 8.4.3. Sludinājums vai cits Darba devēja iesniegtais saturs ir pretrastisks, maldinošs, diskriminējošs, aizskar trešo personu tiesības vai neatbilst Noteikumu 5. nodaļai;
- 8.4.4. Darba devējs ir sniedzis nepatiesu, nepilnīgu vai maldinošu informāciju par savu identitāti, pārstāvības tiesībām, uzņēmumu vai vakanci;
- 8.4.5. Platforma tiek izmantota krāpniecībai, nevēlamu paziņojumu izplatīšanai, Kandidātu datu neatļautai iegūšanai, ar vakanci nesaistītu piedāvājumu izplatīšanai vai citai pretrastiskai darbībai;
- 8.4.6. Darba devēja darbība apdraud Platformas, CVHOLD, citu lietotāju vai trešo personu informācijas sistēmu drošību vai darbību;
- 8.4.7. Darba devējs mēģina apiet iepriekš piemērotu ierobežojumu, tostarp izmantojot citu vai no jauna izveidotu Kontu;
- 8.4.8. ierobežojumu pieprasa kompetenta valsts iestāde vai tas nepieciešams normatīvajos aktos noteikta pienākuma izpildei;
- 8.4.9. ierobežojums ir objektīvi nepieciešams, lai novērstu vai ierobežotu būtisku kaitējumu Kandidātiem, CVHOLD, citiem Platformas lietotājiem vai trešajām personām.

8.5. Ja pārkāpums ir novēršams un tā raksturs neprasa tūlītēju rīcību, CVHOLD pirms Konta darbības apturēšanas vai līguma izbeigšanas nosūta Darba devējam brīdinājumu, norāda konstatēto pārkāpumu un nosaka saprātīgu termiņu tā novēršanai. CVHOLD ir tiesīgs uz pārkāpuma novēršanas laiku apturēt attiecīgā Sludinājuma redzamību, ja tas nepieciešams pārkāpuma turpināšanās novēršanai.

8.6. CVHOLD ir tiesīgs piemērot ierobežojumu nekavējoties un bez iepriekšēja brīdinājuma, ja:

- saturs ir vai varētu būt prettiesisks;
- pastāv krāpšanas, identitātes viltošanas vai nepatiesas vakances risks;
- pastāv informācijas drošības vai personas datu aizsardzības apdraudējums;
- pārkāpums ir būtisks vai atkārtots;
- kavēšanās var radīt būtisku kaitējumu;
- to pieprasa kompetenta iestāde vai nosaka normatīvie akti.

Šādā gadījumā CVHOLD informē Darba devēju saskaņā ar 8.8. punktu.

8.7. Nosakot ierobežojuma veidu un ilgumu, CVHOLD ņem vērā pārkāpuma raksturu, smagumu, biežumu un sekas, Darba devēja rīcības nolūku, sadarbību pārkāpuma novēršanā un iepriekšējos pārkāpumus. Konta pastāvīga slēgšana tiek piemērota, ja pārkāpums ir būtisks vai atkārtots un tā radīto risku nav iespējams pienācīgi novērst ar mazāk ierobežojošu pasākumu.

8.8. Par lēmumu ierobežot Pakalpojumu, apturēt Konta darbību vai izbeigt līgumu CVHOLD bez nepamatotas kavēšanās nosūta Darba devējam elektronisku paziņojumu uz Kontā norādīto e-pasta adresi vai ievieto to Kontā. Paziņojumā, ciktāl piemērojams, norāda:

- pieņemto lēmumu, tā apjomu un ilgumu;
- būtiskos faktiskos apstākļus;
- piemēroto Noteikumu vai normatīvā akta pamatu;
- pārkāpuma novēršanas iespējas;
- lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

Informācija var tikt ierobežota tikai tādā apjomā, kādā tās izpaušanu aizliedz normatīvie akti vai kompetentas iestādes norādījums vai tā varētu apdraudēt izmeklēšanu, Platformas drošību vai trešo personu tiesības.

8.9. Darba devējs ir tiesīgs apstrīdēt CVHOLD lēmumu saskaņā ar CVHOLD Sūdzību un nelikumīga satura paziņošanas kārtību. Sūdzības iesniegšana pati par sevi neaptur pieņemtā lēmuma darbību. Ja pēc sūdzības izskatīšanas ierobežojums tiek atzīts par nepamatotu, CVHOLD bez nepamatotas kavēšanās atjauno piekļuvi vai Sludinājuma publicēšanu un pagarina publicēšanas termiņu par nepamatotā ierobežojuma laiku. Ja atjaunošana nav iespējama, piemēro Noteikumu 3.12. punktu.

8.10. CVHOLD ir tiesīgs izbeigt atsevišķa Pakalpojuma piedāvāšanu vai Platformas darbību saimniecisku, tehnisku vai organizatorisku iemeslu dēļ, par to paziņojot Darba devējam vismaz 30 kalendārās dienas iepriekš. Īsāks termiņš pieļaujams, ja iepriekšēja paziņošana nav iespējama normatīvo aktu, kompetentas iestādes lēmuma, drošības apdraudējuma vai nepārvaramas varas dēļ. Par neizpildītu apmaksāta Pakalpojuma daļu CVHOLD nodrošina līdzvērtīgu risinājumu vai atmaksā atbilstošo maksas daļu saskaņā ar 3.12. punktu.

8.11. Pakalpojuma ierobežošana vai līguma izbeigšana var ietvert Sludinājuma noņemšanu, piekļuves Kandidātu pieteikumiem pārtraukšanu un Konta funkciju atspējošanu. Tas neatbrīvo Darba devēju no pienākuma samaksāt summas, kuru samaksas termiņš jau iestājies, vai izpildīt citas līdz ierobežojuma piemērošanai radušās saistības. Ja ierobežojuma vai izbeigšanas iemesls ir Darba devēja rīcība vai bezdarbība, samaksātā maksa netiek atmaksāta.

8.12. Pēc Pakalpojuma izbeigšanas Darba devējs saglabā atbildību par tā rīcībā jau saņemto Kandidātu personas datu likumīgu apstrādi, glabāšanu un dzēšanu. CVHOLD turpina glabāt vai dzēst tā rīcībā esošos datus saskaņā ar Privātuma politiku, piemērojamo datu apstrādes līgumu, datu glabāšanas termiņiem un normatīvo aktu prasībām. CVHOLD nav pienākuma nodrošināt Darba devējam pastāvīgu datu glabāšanas vai arhivēšanas pakalpojumu pēc Konta slēgšanas.

8.13. Līguma vai Konta darbības izbeigšana neietekmē noteikumus par maksājumiem, intelektuālo īpašumu, personas datu aizsardzību, atbildību, zaudējumu atlīdzināšanu, piemērojamo likumu un strīdu risināšanu, kuri pēc sava rakstura ir piemērojami arī pēc līguma izbeigšanas.

8.14. Katra Puse atbild par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies attiecīgās Puses vainojama līguma pārkāpuma rezultātā, ievērojot šajā nodaļā noteiktos atbildības ierobežojumus.

8.15. Darba devējs ir pilnībā atbildīgs par:

- Sludinājuma un citas iesniegtās informācijas saturu, precizitāti un tiesiskumu;
- vakances esamību un tās nosacījumu patiesumu;
- tiesību aktiem atbilstošu Kandidātu izvērtēšanu un saziņu ar Kandidātiem;
- lēmumiem par Kandidātu atlasīšanu un darba tiesisko attiecību nodibināšanu;
- Darba devēja norādītajām ārējām tīmekļvietnēm, pieteikšanās formām un personāla atlases sistēmām;
- Kandidātu personas datu apstrādi pēc to saņemšanas.

CVHOLD veiktā Sludinājuma pārbaude vai moderācija neatbrīvo Darba devēju no šīs atbildības.

8.16. CVHOLD negarantē:

- noteiktu Sludinājuma skatījumu vai Kandidātu pieteikumu skaitu;
- Kandidāta piemērotību vakancei;
- Kandidāta sniegtās informācijas patiesumu vai pilnīgumu;
- darba līguma noslēgšanu vai vakances aizpildīšanu;
- konkrētu saimniecisku rezultātu no Platformas vai Pakalpojuma izmantošanas.

Ja Pakalpojuma aprakstā nav tieši noteikts citādi, CVHOLD neveic Kandidātu identitātes, kvalifikācijas, pieredzes vai reputācijas pilnīgu pārbaudi.

8.17. CVHOLD neatbild par Kandidātu, Darba devēja vai citu trešo personu rīcību, kā arī par ārējām tīmekļvietnēm, Darba devēja izmantotajām personāla atlases sistēmām, sakaru, maksājumu vai citiem neatkarīgiem trešo personu pakalpojumiem, kurus CVHOLD nekontrolē, ja zaudējumi nav radušies CVHOLD vainas dēļ. Saīss vai tehniskas integrācijas pašas par sevi nenozīmē, ka CVHOLD apstiprina attiecīgās trešās personas darbību vai kļūst par tās sniegta pakalpojuma pusi.

8.18. CVHOLD atbild tikai par tiešiem, paredzamiem un dokumentāri pierādītiem zaudējumiem, kas atrodas tiešā cēloņsakarībā ar CVHOLD vainojamu būtisku līguma pārkāpumu.

8.19. Ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, CVHOLD neatbild par netiešiem zaudējumiem, negūtu peļņu, negūtiem ieņēmumiem vai ietaupījumiem, zaudētām komerciespējām, uzņēmējdarbības pārtraukumu vai reputācijas kaitējumu.

8.20. CVHOLD kopējā atbildība par visiem prasījumiem, kas saistīti ar vienu Pasūtījumu vai savstarpēji saistītiem notikumiem, nepārsniedz Darba devēja par attiecīgo Pasūtījumu faktiski samaksāto maksu bez pievienotās vērtības nodokļa. Ja prasījumu nav iespējams saistīt ar konkrētu Pasūtījumu, CVHOLD kopējā atbildība nepārsniedz Darba devēja CVHOLD faktiski samaksāto maksu bez pievienotās vērtības nodokļa 12 mēnešu laikā pirms zaudējumus izraisījušā notikuma.

8.21. Noteikumu 8.18.–8.20. punktā noteiktie ierobežojumi nav piemērojami zaudējumiem, kas nodarīti ar ļaunu nolūku vai rupjas neuzmanības dēļ, kaitējumam personas dzīvībai vai veselībai, kā arī citos gadījumos, kuros atbildības izslēgšanu vai ierobežošanu nepieļauj piemērojamie normatīvie akti.

8.22. Darba devējs atlīdzina CVHOLD pamatotos un dokumentāri pierādītus tiešos zaudējumus, trešo personu prasījumu izpildes summas un saprātīgus juridiskās palīdzības izdevumus, kas radušies Darba devēja Noteikumu pārkāpuma, prettiesiska Sludinājuma, trešo personu tiesību aizskāruma, diskriminējošas rīcības, Kandidātu personas datu prettiesiskas apstrādes vai Konta neatļautas izmantošanas dēļ. Darba devējs atlīdzina valsts iestāžu piemērotās sankcijas tikai ciktāl to pieļauj normatīvie akti un sankcija ir tieši attiecināma uz Darba devēja pārkāpumu. CVHOLD bez nepamatotas kavēšanās informē Darba devēju par attiecīgo prasījumu un nodrošina saprātīgu iespēju sadarboties tā izskatīšanā.

8.23. Puse, kura uzzinājusi par apstākļiem, kas var radīt zaudējumus vai prasījumu pret otru Pusi, bez nepamatotas kavēšanās par tiem informē otru Pusi un veic saprātīgus pasākumus zaudējumu novēršanai vai samazināšanai. Novēlots paziņojums neatceļ prasījumu, bet atlīdzināmo zaudējumu apmērs var tikt samazināts tiktāl, ciktāl kavējums ir palielinājis zaudējumus.

8.24. Puse neatbild par saistības neizpildi vai izpildes kavējumu, ja to izraisījusi nepārvarama vara — apstākļi, kas atrodas ārpus Puses saprātīgas kontroles, kuru līguma noslēgšanas laikā nebija iespējams saprātīgi paredzēt un kura sekas nebija iespējams novērst ar saprātīgiem pasākumiem. Šādi apstākļi var būt dabas katastrofa, karš, plaši sabiedriskie nemieri, valsts iestāžu noteikts ierobežojums, plaša mēroga elektroapgādes vai sakaru tīklu darbības pārtraukums vai kiberuzbrukums, kuru nebija iespējams novērst, ievērojot atbilstošus drošības pasākumus. Naudas līdzekļu trūkums, tirgus apstākļu izmaiņas vai parasts tehnisks traucējums pats par sevi nav nepārvarama vara.

8.25. Nepārvaramas varas skartā Puse bez nepamatotas kavēšanās informē otru Pusi par attiecīgo apstākli, paredzamo ietekmi un ilgumu un veic saprātīgus pasākumus tā seku mazināšanai. Saistību izpilde tiek apturēta tikai tādā apjomā un laikā, kādā to objektīvi kavē nepārvarama vara. Ja apstākļi ilgst vairāk nekā 30 kalendārās dienas, katrai Pusei ir tiesības izbeigt skarto Pasūtījumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei. Norēķini par jau sniegto un nesniegto Pakalpojuma daļu tiek veikti saskaņā ar Noteikumu 3. nodaļu.

9. NOTEIKUMU GROZĪJUMI, PAZIŅOJUMI UN NOBEIGUMA NOTEIKUMI

9.1. CVHOLD ir tiesīgs grozīt Noteikumus, ja tas nepieciešams saistībā ar:

- normatīvo aktu, tiesu prakses vai kompetento iestāžu prasību izmaiņām;
- Platformas, Pakalpojumu vai to funkcionalitātes izmaiņām;
- jaunu Pakalpojumu ieviešanu vai esošo Pakalpojumu izbeigšanu;
- informācijas drošības, krāpšanas novēršanas vai citu risku pārvaldību;
- CVHOLD saimnieciskās, tehniskās vai organizatoriskās darbības izmaiņām;
- Noteikumu precizēšanu vai konstatētu nepilnību novēršanu.

9.2. Par būtiskiem Noteikumu grozījumiem CVHOLD informē Darba devēju vismaz 15 kalendārās dienas pirms to spēkā stāšanās, nosūtot paziņojumu uz Kontā norādīto e-pasta adresi vai ievietojot paziņojumu Kontā. Grozītā Noteikumu redakcija tiek publicēta Platformā. Paziņojumā norāda grozījumu būtību, spēkā stāšanās datumu un Darba devēja tiesības pārtraukt Platformas izmantošanu, ja tas grozījumiem nepiekrīt.

9.3. Grozījumi var stāties spēkā nekavējoties, ja tie:

- ir nepieciešami normatīvo aktu vai kompetentas iestādes prasību izpildei;
- ir nepieciešami steidzama drošības apdraudējuma vai krāpšanas novēršanai;
- novērš acīmredzamu tehnisku, redakcionālu vai juridisku kļūdu, nemainot Pušu tiesību un pienākumu būtību;
- ir Darba devējam labvēlīgi.

Šādā gadījumā CVHOLD informē Darba devēju par grozījumiem bez nepamatotas kavēšanās.

9.4. Noteikumu grozījumiem nav atpakaļejoša spēka. Pasūtījumam piemērojama Noteikumu redakcija, kuru Darba devējs pieņēmis Pasūtījuma iesniegšanas laikā, izņemot gadījumus, kad:

- grozījumu piemērošanu esošām līgumattiecībām nosaka normatīvie akti vai kompetentas iestādes lēmums;
- grozījums nepieciešams tūlītēja drošības vai prettiesiskas darbības riska novēršanai;
- grozījums ir Darba devējam labvēlīgs;
- Puses rakstveidā vienojas citādi.

Pakalpojuma cenas izmaiņas neietekmē jau pieņemtu un apstiprinātu Pasūtījumu.

9.5. Ja Darba devējs nepiekrīt grozītajiem Noteikumiem, tas līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai pārtrauc jaunu Pakalpojumu pasūtīšanu un var pieprasīt Konta slēgšanu. Platformas izmantošanas turpināšana vai jauna Pasūtījuma iesniegšana pēc grozījumu spēkā stāšanās uzskatāma par grozīto Noteikumu pieņemšanu. CVHOLD ir tiesīgs pieprasīt, lai Darba devējs grozītos Noteikumus apstiprina ar atsevišķu darbību Platformā. Līdz apstiprinājuma saņemšanai CVHOLD var ierobežot jaunu Pasūtījumu iesniegšanu, neietekmējot jau apmaksāta Pakalpojuma izpildi saskaņā ar tam piemērojamo Noteikumu redakciju.

9.6. Platformā tiek publicēta spēkā esošā Noteikumu redakcija, norādot tās spēkā stāšanās datumu un redakcijas numuru. CVHOLD saglabā informāciju par Darba devēja pieņemto Noteikumu

redakciju un pēc pamatota pieprasījuma nodrošina Darba devējam iespēju to saņemt saglabājamā elektroniskā formā.

9.7. Noteikumos paredzētie paziņojumi CVHOLD iesniedzami, izmantojot attiecīgo Platformas funkciju vai nosūtot tos uz e-pasta adresi policy@cvhold.com. CVHOLD paziņojumus Darba devējam nosūta uz Kontā norādīto e-pasta adresi vai ievieto Kontā. Ja Noteikumos nav tieši noteikts citādi, paziņojums, kas nosūtīts pa e-pastu vai iesniegts, izmantojot Platformas attiecīgo funkciju, uzskatāms par rakstveida paziņojumu. Saziņa pa tālruni pati par sevi nav uzskatāma par juridiski saistošu paziņojumu, ja tās saturs nav apstiprināts rakstveidā.

9.8. Elektroniski nosūtīts paziņojums uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas, ja nosūtītājs nav saņēmis automātisku paziņojumu par piegādes kļūdu. Kontā ievietots individuāls paziņojums uzskatāms par saņemtu, kad tas ir kļuvis pieejams Darba devējam un par tā pieejamību ir nosūtīts paziņojums uz Kontā norādīto e-pasta adresi. Vispārīgi paziņojumi par nebūtiskām Platformas darbības vai funkcionalitātes izmaiņām var tikt publicēti tikai Platformā.

9.9. Darba devējam ir pienākums nodrošināt, ka Kontā norādītā kontaktinformācija ir patiesa, aktuāla un regulāri pārbaudīta. Kontaktinformācijas neaktualizēšana neietekmē tāda paziņojuma spēkā esamību, kas nosūtīts uz pēdējo Darba devēja norādīto e-pasta adresi.

9.10. CVHOLD elektroniskās uzskaites ieraksti par Konta izveidošanu, Noteikumu pieņemšanu, Pasūtījumu iesniegšanu un apstiprināšanu, maksājumiem, Sludinājumu iesniegšanu un publicēšanu, kā arī Platformā veiktajām darbībām var tikt izmantoti kā pierādījumi Pušu savstarpējās attiecībās. Tas neierobežo Darba devēja tiesības apstrīdēt attiecīgo ierakstu pareizību un iesniegt pretējus pierādījumus.

9.11. Ja starp līgumu veidojošajiem dokumentiem pastāv pretruna, tos piemēro šādā prioritārā secībā:

- atsevišķs Pušu parakstīts līgums vai CVHOLD nepārprotami apstiprināts individuāls komerc piedāvājums;
- CVHOLD elektroniskais Pasūtījuma pieņemšanas apstiprinājums;
- Pasūtījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošais Pakalpojuma apraksts un cena;
- šie Noteikumi.

Datu apstrādes līgumam ir priekšroka tikai jautājumos par personas datu apstrādi CVHOLD kā apstrādātāja statusā. Privātuma politika un Sīkdatņu politika piemērojama tajās regulētajiem personas datu apstrādes un sīkdatņu izmantošanas jautājumiem. Darba devēja sagatavoti iepirkuma, pasūtījuma vai citi standarta noteikumi nav saistoši CVHOLD, ja CVHOLD nav rakstveidā nepārprotami piekritis to piemērošanai.

9.12. Darba devējs nav tiesīgs bez iepriekšējas CVHOLD rakstveida piekrišanas nodot trešajai personai Kontu, Pasūtījumu vai no līguma izrietošās tiesības un pienākumus. CVHOLD ir tiesīgs nodot no līguma izrietošās tiesības un pienākumus savam tiesību pārņēmējam, saistītai sabiedrībai vai Platformas uzņēmējdarbības ieguvējam, ja tiesību pārņēmējs uzņemas attiecīgās CVHOLD saistības un nodošana būtiski nesamazina Darba devēja tiesības. CVHOLD par šādu nodošanu iepriekš informē Darba devēju. CVHOLD ir tiesīgs Pakalpojuma sniegšanā piesaistīt

apakšuzņēmējus, saglabājot atbildību par līguma izpildi Noteikumos noteiktajā apjomā. Personas datu apstrādātāji tiek piesaistīti saskaņā ar piemērojamajām personas datu aizsardzības prasībām.

9.13. Ja kāda Puse neizmanto vai novēloti izmanto Noteikumos paredzētās tiesības, tas nav uzskatāms par atteikšanos no šīm tiesībām. Vienreizēja atkāpe no Noteikumu piemērošanas nerada pienākumu tādu pašu atkāpi piemērot citos gadījumos.

9.14. Ja kāds Noteikumu punkts tiek atzīts par spēkā neesošu, prettiesisku vai neizpildāmu, tas neietekmē pārējo Noteikumu punktu spēkā esamību. Attiecīgais punkts piemērojams maksimālajā normatīvajos aktos pieļaujamajā apjomā vai aizstājams ar tiesisku noteikumu, kas pēc iespējas tuvāk sasniedz sākotnējā noteikuma tiesisko un saimniecisko mērķi.

9.15. Noteikumiem, Pasūtījumam un Pušu tiesiskajām attiecībām piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti, ievērojot tieši piemērojamos Eiropas Savienības tiesību aktus.

9.16. Puses cenšas domstarpības vispirms atrisināt pārrunu ceļā. Puse iesniedz otrai Pusei rakstveida pretenziju, norādot prasījuma pamatu, būtiskos apstākļus un vēlamu risinājumu. Puses cenšas panākt vienošanos 30 kalendāro dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā pēc CVHOLD juridiskās adreses, ciktāl piemērojamie normatīvie akti nenosaka citu izņēmuma piekritību. Šis punkts neliedz Pusei nekavējoties lūgt pagaidu aizsardzību, novērst prasījuma noilgumu vai veikt nokavēta maksājuma piedziņu.

9.17. Noteikumi sagatavoti latviešu valodā. Tulkojumi citās valodās var tikt nodrošināti informatīvos nolūkos. Pretrunu vai atšķirīgas interpretācijas gadījumā noteicošā ir Noteikumu redakcija latviešu valodā, ja atsevišķā Pušu līgumā nav nepārprotami noteikts citādi.

9.18. Noteikumu spēkā stāšanās datums un redakcijas numurs tiek norādīts dokumenta sākumā vai beigās. Noteikumi paliek spēkā līdz to aizstāšanai ar jaunu redakciju.

10. KONTAKTINFORMĀCIJA

10.1. Saziņa ar CVHOLD

Jautājumu, pieprasījumu vai sūdzību gadījumā var sazināties ar CVHOLD, izmantojot zemāk norādīto kontaktinformāciju:

- Pārzinis: SIA "iPBank", reģistrācijas Nr. 42103096573;
- Juridiskā adrese: Kviešu iela 30B, Liepāja, LV-3405, Latvija;
- E-pasts: support@cvhold.com;
- Tālrunis: +371 25253030.